

КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
Курского городского Собрания от
19 ноября 2013 года № 45-5-РС
«О контрольно-ревизионном управлении
города Курска»**

В соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Курского городского Собрания от 17 августа 2021 года № 284-6-ОС «О структуре Администрации города Курска», статьей 34 Устава города Курска, Курское городское Собрание решило:

1. Внести в решение Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 45-5-РС «О контрольно-ревизионном управлении города Курска» (в ред. от 20.05.2014 № 85-5-РС, от 01.10.2019 № 92-6-РС, от 23.06.2020 № 125-6-РС) следующие изменения:

в Положении о контрольно-ревизионном управлении города Курска, утвержденном решением Курского городского Собрания от 19 ноября 2013 года № 45-5-РС:

пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Курска.»;

в пункте 1.5. слова «главой Администрации города Курска.» заменить на слова «Главой города Курска.»;

пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«Адрес мест нахождения управления: 305016, г. Курск, ул. Щепкина, 12.»;

дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется управлением в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.»;

раздел «4. Права и обязанности управления» изложить в новой редакции:

«4.1. Управление в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

4.1.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных (муниципальных) органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

4.1.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.1.7. Осуществлять проверки (ревизии) первичных бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета, планов финансово-хозяйственной деятельности, смет, отчетов, иных документов, подтверждающих факт совершения хозяйственных операций, а также учредительные и регистрационные документы объектов муниципального финансового контроля в организациях, получающих средства бюджета города Курска.

4.1.8. Требовать от руководителей объектов муниципального финансового контроля создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок): предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом города Курска, иными муниципальными правовыми актами города Курска, а также настоящим Положением.

4.2.2. Своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия и функции управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2.3. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

4.2.4. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом управления о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта управления о проведении контрольного мероприятия.

4.2.5. Не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия.

4.2.6. Знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов управления, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения

контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).

4.2.7. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

4.2.8. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.11. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.2.13. Направлять в адрес муниципального органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4.2.14. Вносить предложения объектам муниципального финансового контроля о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей в финансово-бюджетной сфере.

4.2.15. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных по результатам проверок (ревизий).

4.2.16. Разрабатывать, согласовывать и представлять в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов города Курска по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.2.17. Проводить работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 5.1. слова «главой Администрации города Курска.» заменить на слова «Главой города Курска.»;

пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«Управление осуществляет деятельность на основе планов контрольных мероприятий, подлежащих согласованию с Главой города Курска.

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

поручения Главы города Курска;

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления должностным лицом управления в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом управления;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных управлением представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки»;

пункт 5.6 изложить в новой редакции:

« 5.6. Начальник Управления:

5.6.1. Обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач, осуществление Управлением полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Главы города Курска, постановлений и распоряжений Администрации города Курска, поручений и резолюций Главы города Курска;

5.6.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях, выдает доверенности;

5.6.3. Представляет Главе города Курска предложения по вопросам структуры и штатного расписания Управления;

5.6.4. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

5.6.5. Распределяет обязанности между работниками Управления, в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления, осуществляет контроль за выполнением работниками

Управления должностных обязанностей;

5.6.6. Принимает решение о назначении служебной проверки в отношении работников Управления;

5.6.7. Принимает решение о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

5.6.8. Ходатайствует о поощрении и награждении работников Управления;

5.6.9. Принимает решение о присвоении классных чинов работникам Управления, являющимся муниципальными служащими;

5.6.10. Подписывает приказы Управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.6.11. Принимает меры к официальному опубликованию в установленном порядке приказов Управления, если это предусмотрено федеральными законами, законами Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска;

5.6.12. Вносит в установленном порядке в Администрацию города Курска проекты правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

5.6.13. Без доверенности представляет Управление в гражданском обороте, в том числе в пределах полномочий Управления в установленном порядке заключает контракты и иные сделки от имени муниципального образования "Город Курск";

5.6.14. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивающие соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.6.15. Готовит и представляет отчеты Главе города Курска о деятельности Управления;

5.6.16. Обеспечивает реализацию результатов проверок (ревизий) в целях устранения выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Курска. В случае неисполнения предписаний о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, управление обращается в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба.

5.6.17. Порядок организации, методы, приемы и способы проведения ревизий и проверок, правила составления актов определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Курска.

5.6.18. Совершает иные действия, связанные с выполнением возложенных на Управление задач.».

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

« 5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Управление задач;

за осуществление Управлением полномочий и функций;

за исполнение поручений и резолюций Главы города Курска;
за несоблюдение требований законодательства о противодействии
коррупции;
за защиту сведений, составляющих государственную тайну;
за целостность и сохранность имущества муниципального образования
«Город Курск», которое используется Управлением.».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий
на заседании

А.А. Чертова