ГОРОД КУРСК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

20 декабря 2019 г. № 112-6-РС

Об утверждении Положения
об управлении муниципального
контроля города Курска

В соответствии с Жилищным, Земельным, Лесным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Курской области от 2 октября 2012 года № 89-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля», Уставом города Курска Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципального контроля города Курска.

2. Признать утратившими силу:

решение Курского городского Собрания от 26 февраля 2013 года № 15-5-РС «Об управлении муниципального жилищного контроля города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 14 октября 2014 года № 97-5-РС «О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 26 февраля 2013 года № 15-5-РС «Об управлении муниципального жилищного контроля города Курска»;

решение Курского городского Собрания от 22 сентября 2015 года № 139-5-РС «О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 26 февраля 2013 года № 15-5-РС «Об управлении муниципального жилищного контроля города Курска»;

пункт 3 решения Курского городского Собрания от 2 апреля 2019 года № 76-6-РС «О внесении изменений в некоторые решения Курского городского Собрания по вопросам переустройства и перепланировки помещений».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска В.Н. Карамышев

Председатель Курского
городского Собрания А.А. Чертова

Утверждено
решением Курского
городского Собрания
от 20 декабря 2019 г. № 112-6-РС

Положение
об управлении муниципального контроля города Курска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении муниципального контроля города Курска (далее – Положение) определяет правовой статус, основные задачи и функции управления муниципального контроля города Курск (далее – Управление).

1.2. Управление является отраслевым органом Администрации города Курска, осуществляющим организацию и проведение на территории муниципального образования «Город Курск» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Курской области (далее – обязательные требования), а также требований муниципальных правовых актов города Курска в рамках муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее – муниципальный дорожный контроль), муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области торговой деятельности, муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа «Город Курск».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом города Курска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Курска.

1.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного, дорожного, земельного, лесного контроля, контроля в области торговой деятельности, контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск» Управление взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Курской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор на основании Закона Курской области от 02.10.2012 № 89-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля», с органами прокуратуры, юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, гражданами, органами внутренних дел, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также экспертами и экспертными организациями.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать со своим наименованием и изображением герба города Курска, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета города Курска на основе бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.7. Положение об Управлении утверждается решением Курского городского Собрания, структура и штатная численность работников Управления утверждаются Главой города Курска.

1.8. Полное наименование Управления: управление муниципального контроля города Курска, сокращенное наименование Управления: УМК г. Курска.

1.9. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Курска и курирующему данную сферу первому заместителю главы Администрации города Курска.

1.10. Адрес места нахождения Управления: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 2.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Управления являются деятельность по организации и проведению на территории муниципального образования «Город Курск» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, в сфере:

муниципального жилищного контроля;

муниципального дорожного контроля;

муниципального земельного контроля;

муниципального лесного контроля;

муниципального контроля в области торговой деятельности;

муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа «Город Курск».

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального дорожного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области торговой деятельности, муниципального контроля за соблюдением

правил благоустройства территории городского округа «Город Курск»:

3.1.1. Составление ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.2. Согласование ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченными органами государственной власти, прокуратурой города Курска.

3.1.3. Подготовка распоряжений (приказов) Управления о проведении плановых (внеплановых) проверок.

3.1.4. Согласование проведения внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с прокуратурой города Курска в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.5. Проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также осмотров, обследований, оформление их результатов.

3.1.6. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний об устранении нарушений, выявленных в рамках осуществления муниципального контроля, по итогам проведенных проверок (при наличии нарушений).

3.1.7. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам проведенных осмотров, обследований при наличии нарушений.

3.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Курской области, а также требований муниципальных правовых актов города Курска.

3.2. Проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска в рамках осуществления:

3.2.1. муниципального жилищного контроля за:

использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда);

санитарным и техническим состоянием помещений муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме при наличии доли муниципального образования «Город Курск» в праве общей собственности на общее имущество в

многоквартирном доме;

осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации на территории муниципального образования «Город Курск»;

наличием в жилых домах муниципального жилищного фонда приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;

выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

деятельностью управляющих организаций путем проведения в пятидневный срок внеплановых проверок на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья, либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Данная функция осуществляется независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда;

исполнением собственниками помещений в многоквартирном доме требования жилищного законодательства по выбору способа управления многоквартирным домом;

соответствием устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации; правомерностью принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества собственников жилья и других членов правления товарищества собственников жилья; принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом; утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления и его заключения в порядке, установленном уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

3.2.2. муниципального дорожного контроля за:

соблюдением требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода автомобильных дорог местного значения;

соблюдением пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных

полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в границах города Курска в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3.2.3. муниципального земельного контроля за:

соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка, использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, самовольной уступки права пользования землей;

соблюдением требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;

соблюдением требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

соблюдением требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, в указанных целях;

соблюдением требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

3.2.4. муниципального лесного контроля за:

обеспечением охраны и защиты лесных участков;

обеспечением использования лесных участков по целевому назначению;

соблюдением правомерности занятия и использования лесных участков;

предотвращением самовольного снятия и перемещения почвенного покрова;

своевременным освобождением лесных участков по окончании срока их аренды;

соблюдением требований, предусмотренных в лесохозяйственном регламенте Курского городского лесничества;

соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнение лесопользователями мероприятий по пожарной безопасности;

реализацией проектов освоения лесов;

обеспечением лесопользователями профилактики, своевременного выявления и защиты городских лесов от вредителей, болезней леса и захламления;

выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;

3.2.5. муниципального контроля в области торговой деятельности за:

соблюдением схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Курск»;

соблюдением особых требований к розничной продаже алкогольной продукции на территории муниципального образования «Город Курск»;

соблюдением организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

соблюдением порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, установленного правовыми актами органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, если организатором ярмарки выступает федеральный орган государственной власти на территории муниципального образования «Город Курск»;

3.2.6. муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа «Город Курск».

3.3. Составление актов проверки, направление копии акта проверки или материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции иных органов и (или) должностных лиц.

3.4. Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий.

3.5. Направление протоколов об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.6. Внесение в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых при осуществлении муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.7. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для исполнения муниципальной функции.

3.8. Размещение в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении.

3.10. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми органами Администрации города Курска, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Город Курск».

3.11. Обеспечение в пределах своей компетенции своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.12. Обеспечение осуществления документооборота Управления, в том числе в электронной форме.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Проводить проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Курской области, требований муниципальных правовых актов города Курска.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения функций Управления, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

4.3. Составлять акты проверки, выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального контроля, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.4. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений и их предупреждению.

4.5. Проводить анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля.

4.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.7. Направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном уполномоченным органом государственного контроля (надзора).

4.8. Посещать организации и объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Управления о начале проведения проверки.

4.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и

законодательством Курской области.

4.10. Вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.11. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Курской области и требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Курска.

4.12. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Курска в порядке, установленном законодательством.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем главы Администрации города Курска, курирующим деятельность Управления.

5.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

действует без доверенности от имени Управления;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением, заключает от имени Управления договоры, выдает доверенности;

несет персональную ответственность за реализацию Управлением функций, установленных настоящим Положением;

принимает распоряжения и издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

осуществляет контроль за выполнением работниками Управления должностных обязанностей, утверждает их должностные инструкции;

готовит и представляет отчеты Главе города Курска о деятельности Управления;

представляет Управление во всех учреждениях и организациях, а также в отношениях с гражданами;

в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры Управления и изменении штатного расписания Управления;

в случаях, предусмотренных законодательством, применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

5.4. Начальник Управления подчиняется Главе города Курска и курирующему данную сферу первому заместителю главы Администрации города Курска.

5.5. Начальник Управления несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Управление задач;

за осуществление Управлением полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Главы города Курска, курирующего данную сферу первого заместителя главы Администрации города Курска;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Управлении;

за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

несет материальную ответственность за целостность и сохранность имущества муниципального образования «Город Курск», которое используется Управлением.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества города Курска.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.